

会計年度任用職員勤務条件

職種	勤務場所	職務内容	任用期間	勤務日・勤務時間等	必要資格	給料・報酬額(地域手当込)	連絡先
一般事務	各課・局	一般事務補助 (パソコン入力・窓口対応・電話対応等)	4月1日～翌年3月31日 ※欠員等が生じた場合は年度途中から任用することや事業によっては繁忙期のみの任用もあります。 ※また勤務実績が良好な場合は翌年度も再度任用することがあります。	原則平日8:30～17:15の間の時間でパートタイム勤務となります。ただし、一部職種についてはフルタイム勤務の任用があります。 ※時間外(休日)勤務が発生する場合があります。 課により異なりますので面接時等にご確認ください。	資格は問いません	時間額 1,279～1,402円	総務課職員係 (0475-70-3106)
徴収補助員	税務課徴収係 (本庁舎)	税金の徴収、事務補助、パソコン入力、書類整理			普通自動車運転免許	時間額 1,279～1,402円	税務課徴収係 (0475-70-3143)
図書室事務	中央公民館 図書室	図書室事務 (蔵書管理、登録者管理、図書の貸出返却、図書受入管理、読書会管理等)			資格は問いません	時間額 1,279～1,402円	教育委員会事務局中央公民館 (0475-76-4116)
保育教諭	かたかいこども園又は とよみこども園	0歳児から5歳児までの保育・教育に従事			保育士資格及び幼稚園教諭免許 の両方をお持ちの方	月額 231,504～253,552円	社会福祉課子育て支援係 (0475-70-3164)
保育士	かたかいこども園又は とよみこども園	0歳児から5歳児までの時間外保育に従事			保育士資格	時間額 1,422～1,557円	社会福祉課子育て支援係 (0475-70-3164)
支援員	町内小中学校	学校生活の中で支援を要する児童の補助等			資格は問いません	時間額 1,279～1,402円	教育委員会事務局学校教育係 (0475-70-3191)
介護認定調査員	健康福祉課高齢者福祉係 (保健センター)	介護認定調査及び調査票作成			千葉県認定調査員新規研修を 受講済みの方	時間額 1,361～1,441円	健康福祉課高齢者福祉係 (0475-70-3184)
用務員	町内小中学校	学校内外の整理整頓、給食配膳事務 (牛乳飲み残しの廃棄処理等、接客・接待等)			資格は問いません	時間額 1,140円	教育委員会事務局学校教育係 (0475-70-3191)
調理員	かたかいこども園又は とよみこども園	こども園で提供する給食・おやつ の調理に従事			資格は問いませんが調理経験者 を希望します	時間額 1,140円	社会福祉課子育て支援係 (0475-70-3164)
ガス供給所管理	ガス課	電話対応、ガス施設の管理			工場・プラント維持管理経験者	時間額 1,279～1,402円 宿直1回につき 8,800円	ガス課供給係 (0475-76-6176)
環境美化作業員	町内	環境美化作業(不法投棄ごみ等の 収集、町管理地の草刈り作業等)			①普通自動車運転免許(MT) ②普通自動車運転免許(MT)及び 車両系建設機械の技能講習を修 了している方	①時間額 1,140円 ②時間額 1,140～1,194円	まちづくり課環境係 (0475-70-3166)
海岸美化作業員	九十九里自然公園区域	九十九里自然公園施設内の管理、 海岸清掃等			普通自動車運転免許(MT)・大型 特殊自動車免許・車両系建設機械 運転技能講習を終了している方	時間額 1,140～1,194円	商工観光課観光振興係 (0475-70-3177)

※随時登録者の募集を行っていますが、条件が合わない場合などご登録いただいても登録期間中に連絡がない場合があります。