

会計年度任用職員勤務条件

職種	勤務場所	職務内容	任用期間	勤務日・勤務時間等	必要資格	給料・報酬額	連絡先
一般事務	各課・局	一般事務補助 (パソコン入力・窓口対応・電話対応等)	4月1日～翌年3月31日	原則平日8:30～17:15の間の時間でパートタイム勤務となります。ただし、一部職種についてはフルタイム勤務の任用があります。 ※時間外(休日)勤務が発生する場合があります。	資格は問いません	時間額 1,023～1,117円	総務課職員係 (0475-70-3106)
徴収補助員	税務課徴収係 (本庁舎)	税金の徴収、事務補助、パソコン入力、書類整理			普通自動車運転免許	時間額 1,023～1,117円	税務課徴収係 (0475-70-3143)
図書室事務	中央公民館 図書室	図書室事務 (蔵書管理、登録者管理、図書の貸出返却、図書受入管理、読書会管理等)			資格は問いません	時間額 1,023～1,117円	教育委員会事務局中央公民館 (0475-76-4116)
保育教諭	かたかいこども園又は とようみこども園	0歳児から5歳児までの保育・教育に従事			保育士資格及び幼稚園教諭免許 の両方をお持ちの方	月額 184,600～210,600円	社会福祉課子育て支援係 (0475-70-3164)
保育士	かたかいこども園又は とようみこども園	0歳児から5歳児までの時間外保育に従事			保育士資格	時間額 1,134～1,294円	社会福祉課子育て支援係 (0475-70-3164)
支援員	町内小中学校	学校生活の中で支援を要する児童の補助等			資格は問いません	時間額 1,023～1,117円	教育委員会事務局学校教育係 (0475-70-3191)
介護認定調査員	健康福祉課高齢者福祉係 (保健センター)	介護認定調査及び調査票作成			千葉県認定調査員新規研修を 受講済みの方	時間額 1,082～1,150円	健康福祉課高齢者福祉係 (0475-70-3184)
用務員	町内小中学校	学校内外の整理整頓、給食配膳事務 (牛乳飲み残しの廃棄処理含、接客・接待等)			資格は問いません	時間額 911～984円	教育委員会事務局学校教育係 (0475-70-3191)
調理員	かたかいこども園又は とようみこども園	こども園で提供する給食・おやつの調理に従事			資格は問いませんが調理経験者 を希望します	時間額 911～984円 (調理師免許をお持ちの方は時 間額 984～1,069円)	社会福祉課子育て支援係 (0475-70-3164)
ガス供給所管理	ガス課	電話対応、ガス施設の管理			工場・プラント維持管理経験者	時間額 1,023～1,117円 宿直1回につき 8,800円	ガス課供給係 (0475-76-6176)
環境美化作業員	町内	環境美化作業(不法投棄ごみ等の収集、町管理地の草 刈り作業等)			①普通自動車運転免許(MT) ②普通自動車運転免許(MT)及び 車両系建設機械の技能講習を修 了している方	①月額 148,300～160,200円 ②月額 174,100～186,900円	まちづくり課環境係 (0475-70-3166)

※給料・報酬は、最低賃金以上の額(時給:1,076円、月給:175,119円)を支給します。

※随時登録者の募集を行っていますが、条件が合わない場合などご登録いただいても登録期間中に連絡がない場合があります。