記入例

令和８年度九十九里町職員採用試験申込書

太枠内の事項について、必要事項を記入してください。

受験番号		試験職種	一般行政職（上級）	写真 1　申込前６か月以内に脱帽、上半身、正面前向きに撮影した写真を貼ってください。 2　写真の裏面に氏名を記入してください。 （ヨコ３cm×タテ４cm）
ふりがな	つくも	たろう	※1 性別	
氏名	（姓）九十九	（名）太郎		
生年月日	☐ 昭和　☑ 平成　15 年 4 月 2 日生			
住所	〒 〇〇〇 － 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇町〇丁目〇〇番地			
	電話番号（0475 － 12 － 3456）	携帯電話（090 － 1234 － 5678）		
メールアドレス	〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇.〇〇〇			
国籍	☑ 日本国籍 ☐ 外国籍（永住者または特別永住者に限る。）→ 国籍を記入（　　）			

学歴　（最終学歴を１番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。）

学校名	学部・学科・専攻名	在学期間	
（最終学校名）〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	令和５年４月から 令和９年３月まで	☐ 卒業　☑ 卒業見込 ☐ 中退
〇〇高等学校	〇〇科	令和２年４月から 令和５年３月まで	☑ 卒業　☐ 卒業見込 ☐ 中退
		年　月から 年　月まで	☐ 卒業　☐ 卒業見込 ☐ 中退

※2 受験に必要な職務経験	勤務先・所在地	職務内容	在職期間
			年　月から 年　月まで

※3 受験に必要な資格・免許	名称	取得状況
		年　月　☐ 取得　☐ 取得見込
		年　月　☐ 取得　☐ 取得見込

☑ 私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記入したことは事実と相違ありません。

記入日　令和　8　年　11月　27日

※申込書の記入内容に間違いがない場合は☐にレ印の上、記入日を記入してください。

受付印

※申請書の記入内容を確認の上、必ずレ印及び記入日を記入してください。

※　　能です。

※　　のみ記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

※3 特定の資格または免許が受験資格となっている場合のみ記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

職員の募集についてどこで知りましたか？（複数回答可）

☐九十九里町職員採用試験のお知らせ　☐自治体のホームページ　☐自治体の広報紙
☐学校の就職支援窓口　☐求人サイト（サイト名＿＿＿＿＿＿＿＿）
☐ハローワーク　☐ＳＮＳ　☐友人・知人の紹介　☐その他（＿＿＿＿＿＿＿＿）