記　入　上　の　注　意

1　記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。

2　手書きでの記入に当たっては万年筆またはボールペン（熱で消えないもの）を使用し、文字はかい書で、数字は算用数字で記入してください。

3　住所欄には、同居人の場合、○○方まで正確に記入してください。

4　**電話番号、携帯電話およびメールアドレスは、申込書、受験票等の内容に関して確認をする場合がありますので、確実に連絡がとれる番号等を記入してください。**

5　学歴欄で最終学歴を１番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。（小・中学校の記入は不要です。）

6　受験に必要な職務経験欄は、職務経験または実務経験が受験資格となっている場合に記入してください。記入しきれない場合は、別紙（任意様式）を添付してください。

7　受験に必要な資格・免許欄は、受験資格に必要な資格・免許の名称および取得状況を記入してください。

8　各項目の□については、該当する項目の□にレ印を記入してください。

9　**申込書の写真は、申込書提出時に貼ってください。**

※受験票の写真は申込書提出時には貼らない。

10　受験票の受験票面を表にして申込書の上に重ね、左上（１か所）をホッチキスで留めて、提出してください。**※試験職種によって使用する受験票が異なりますので御注意ください。**

